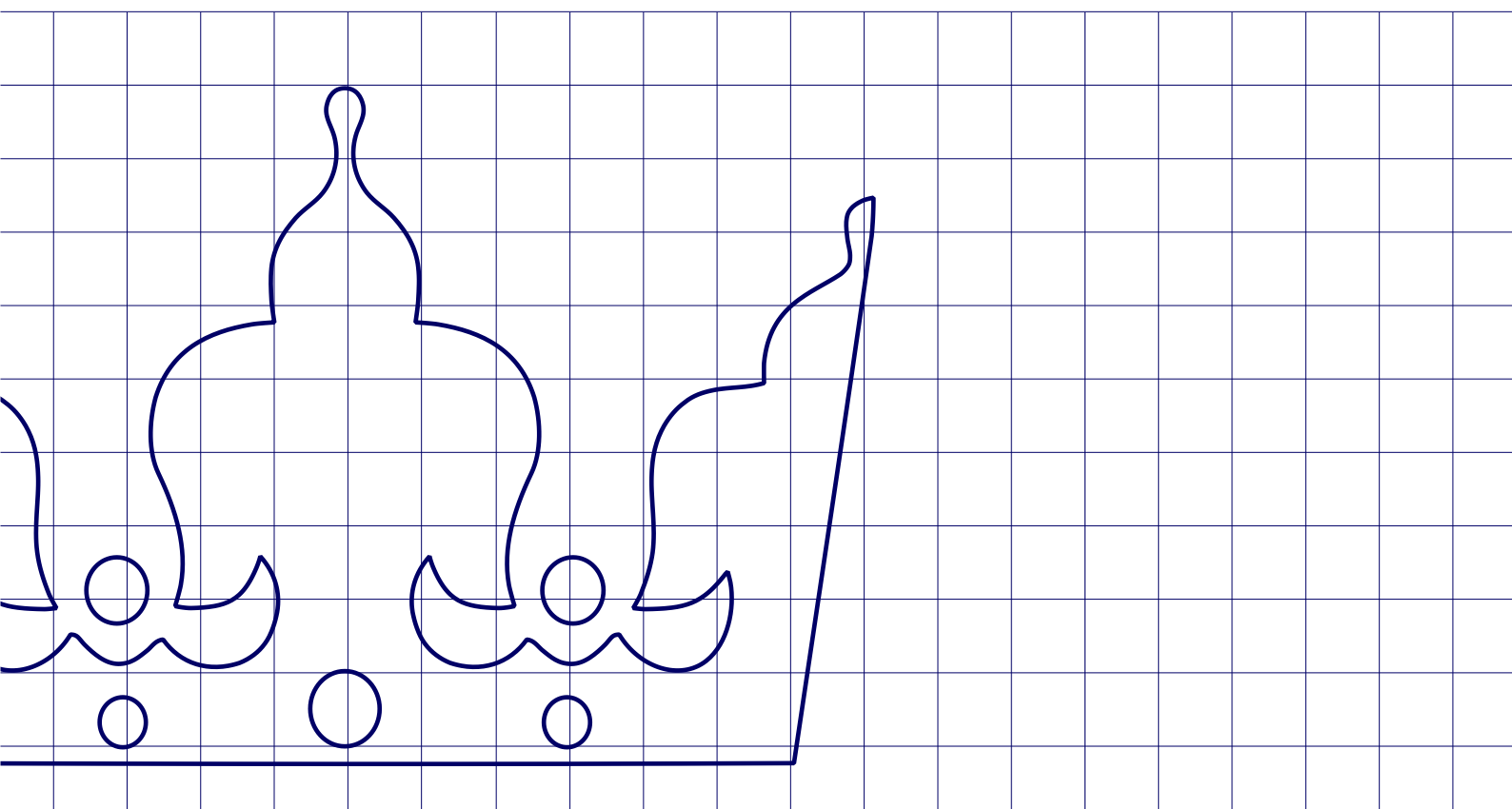




České reálné gymnázium, s. r. o.
České Budějovice

Školní řád



ŠKOLNÍ ŘÁD

Úvod

Žák, který studuje na Českém reálném gymnáziu s.r.o., si studium na této škole zvolil dobrovolně. Touto volbou si žák stanovil cíl získat úplné střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou, které je předpokladem pro další studium. Touto volbou se každý žák dobrovolně rozhodl dodržovat povinnosti a současně využívat práv žáka Českého reálného gymnázia s.r.o..

Ředitelka střední školy, jejíž činnost vykonává České reálné gymnázium s.r.o., České Budějovice, Pražská 54 a v souladu § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

vydává

školní řád střední školy, jejíž činnost vykonává České reálné gymnázium s.r.o., Pražská 54 a, České Budějovice.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona) – viz 1. část školního řádu,
- b) provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona) – viz 2. část školního řádu,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§30 odst. 1 písm. c) školského zákona) – viz 3. část školního řádu,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona) – viz 4. část školního řádu,
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§30 odst. 2 školského zákona, podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny podle §4 písm. a) – d) vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a vyhláškou č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění) - viz 5. část školního řádu,
- f) podmínky ukládání výchovných opatření – viz 6. část školního řádu,
- g) podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d, §50 odst. 1, §67 odst. 3 školského zákona) – viz 7. část školního řádu,
- h) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona) – viz 8. část školního řádu.

Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, seznámí s jeho obsahem žáky a zaměstnance školy a zákonné zástupce nezletilých žáků a poučí je o jeho dodržování (§22 odst. 1 písm. b), §30 odst. 3 školského zákona).

ČÁST 1

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky ve škole

I.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, učitele a ostatní zaměstnance školy, kteří jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů se zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.. Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich činnosti či pobytu ve škole a k akcím organizovaných školou. Škola zajišťuje prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence služby zaměřené na:
 - prevenci školní neúspěšnosti,
 - prevenci sociálně patologických jevů,
 - kariérové poradenství,
 - odbornou podporu při integraci žákyň a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami,
 - péči o nadané a talentované žáky,
 - péči o žáky dlouhodobě nemocné.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) volit a být voleni do školské rady,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků podle zákona č. 561/2004 Sb..

3. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání lze získat na pravidelných informačních schůzkách, které škola organizuje, dále individuálně po dohodě s třídním učitelem, učitelem, vedením školy kdykoliv během školního roku. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy.

4. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají také rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

II.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat, dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek,
- b) během celého vyučovacího procesu včetně školních akcí se chovat ukázněně, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, nejen v budově školy, ale i ve školní jídelně a na školních akcích,
- d) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve třídách i v celém prostoru budovy školy, v tělocvičně a ve školní jídelně,
- e) pravidelně se připravovat na vyučování, pokud žák není ze závažných důvodů připraven, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny,
- f) v budově školy a budově tělocvičny se pohybovat po přezutí z venkovní obuvi.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, oznamovat údaje pro školní matriku podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění, a další údaje, podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka, oznamovat údaje pro školní matriku podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění, a další údaje, podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

4. Žáci starší 15 let mohou uzavírat pracovní smlouvy. Vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o dobrovolnou práci, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Žáci nebudou z tohoto důvodu uvolňováni z vyučování.
5. Rodiče zletilých žáků a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni uzavřít s ČRG s.r.o. smlouvu o studiu ve stanoveném termínu a na základě této smlouvy hradit školné.

III.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Žáci se se svými studijními i osobními problémy obracejí na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, vedení školy.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dodržují zásady slušného chování.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Po ukončení vyučování v daném dnu provádějí učitelé kontrolu pořádku v dané třídě, kontrolují zavřená okna, vypnutí přístrojů a řádné uložení použitých pomůcek.

ČÁST 2

Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova je otevřena v 6:50 hodin.
2. Vyučování začíná v 7:10 hodin (nultá vyučovací hodina) nebo v 8:00 hodin (první vyučovací hodina) a končí nejpozději v 17:00.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny nelze prodlužovat.
4. Na řádné dodržování rozvrhu hodin a přestávek dbají všichni vyučující i žáci. Po každé vyučovací hodině je 10 minutová přestávka, po 3. třetí vyučovací hodině je velká přestávka 20 minut. Přestávky mezi hodinami po sedmé vyučovací hodině jsou pětiminutové.
5. Při jiné organizační formě výuky, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce.
6. Žáci přicházejí do areálu školy brankou a hlavním vchodem z Nádražní ulice, které jsou opatřeny elektronickými zámky. Na začátku studia zakoupí každý žák čip na otevření elektronického zámku buď ve školní jídelně ISŠ Polytechnická, Nerudova 59, České Budějovice nebo ve škole v hodnotě 100 Kč. Při ztrátě čipu nebo jeho poškození oznámí tuto skutečnost ve škole, která provede jeho deaktivaci a žák si zakoupí nový čip. Vstup či pokus o vstup neznámé osoby do budovy žáci neprodleně nahlásí kterémukoliv zaměstnanci školy.
7. Po vstupu do školy si žáci odloží svršky a venkovní obuv v šatních skříňkách a skříňky uzamknou. Žáci jsou přezuti po celou dobu svého pobytu ve škole. Žáci si při odchodu z budovy školy odkládají přezůvky do šatních skříněk a skříňky uzamknou.
8. Po vstupu do školy žáci primy, sekundy, tercie a kvarty vypnou mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, notebooky a veškerá další zařízení umožňující mobilní komunikaci a záznam zvuku a obrazu (dále jen „ICT technologie“) a uloží si je do školních tašek. ICT technologie nechají vypnuté po celou dobu vyučování, včetně přestávek a zapnou je až po odchodu ze školy.
9. Během přestávky si žáci připravují pomůcky na další vyučovací hodinu.
10. Žákům je dovoleno, pokud je to třeba, otevírat okna pouze na ventilaci, větrání tříd zcela otevřenými okny je povoleno pouze při hodině za přítomnosti učitele.
11. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají v šatně tělocvičny.
12. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele nebo vyučujícího opustit školní budovu. K lékaři mohou být žáci uvolňováni v nutných případech, v případě nevolnosti v doprovodu dospělé osoby – zaměstnance školy.

13. Žákům je dále zakázáno:

- stát u zábradlí, sedat na parapety oken a radiátory, sedět na podlaze na chodbě a na schodišti,
- opustit areál školy v době vyučování nebo v době přestávky bez dovolení vyučujícího,
- vstupovat do kabinetů bez vědomí učitele,
- využívat během vyučovacích hodin školní bufet,
- bezdůvodně se zdržovat při výuce podle aktuálního rozvrhu hodin kdekoli v budově mimo třídu,
- manipulovat s jakýmkoliv elektrickým nebo plynovým zařízením ve všech prostorách školy,
- používat ICT technologie při vyučování. V době vyučování musí být ICT technologie vypnuty. Žák může použít ICT technologie s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
- Žáci kvinty, sexty, septimy, oktávy, 1.R, 2.R, 3.R a 4.R mohou ICT technologie ve škole užívat v době mimo vyučovací hodiny v souladu se zákony ČR a řídí se zásadami bezpečného použití internetu. Je zakázáno používání ICT technologií k nahrávání zvuku i obrazu v prostorách školy.

14. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu může být žákovi uloženo některé z těchto výchovných opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia – viz 6. část školního řádu.

15. Přípravu věcí pro vyučování jednotlivým předmětům včetně mazání tabule provádějí učení žáci (služba žáků). Ta dbá i na stálé udržování pořádku, zavření všech oken v učebně o přestávkách, šetření vodou a elektrickou energií. Služba žáků ve třídě je stanovena třídním učitelem a zapsána v třídní knize.

16. Po pěti minutách nepřítomnosti učitele v hodině hlásí služba nepřítomnost vyučujícího v ředitelně školy nebo zástupci vedení školy.

17. Škola zajišťuje pro své strážníky školní stravování ve školní jídelně ISŠ Polytechnická, Nerudova 59, České Budějovice. Výdej obědů pro žáky probíhá od 11:15 hodin do 14:15 hodin. V hodině stanovené rozvrhem na oběd pro žáky a při přecházení do školní jídelny a zpět do školy mají žáci přerušení výuky a jsou samostatně mimo budovu školy. Dbají přitom na bezpečnost svého pohybu a používají zásadně chodníků po trase do školní jídelny a zpět.

18. V úvodní třídnické hodině seznámí třídní učitel žáky s trasou do školní jídelny. Žáci dodržují vnitřní řád příslušné školní jídelny.

19. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šatních skříněk).

20. Žáci mohou přijíždět do školy na kole nebo koloběžce, které provedou vstupní brankou a umístí do kolostavu.

21. Žáci jsou povinni se každý pracovní den seznamovat s platným rozvrhem hodin a s jeho aktuálními změnami a postupovat podle pokynů zveřejněných na displeji suplování v přízemí u vchodu do budovy a v systému Bakaláři. V případě nejasností se obracejí na zástupce ředitelky školy.

22. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

23. Do budovy školy je zakázáno nosit jakákoliv zvířata.
24. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady (jedna kabinka WC je určena pro jednoho žáka), udržovat pořádek na pracovních místech, v učebnách, na školních chodbách, v šatnách, ale i ve školní jídelně a při veškerých akcích organizovaných školou. Po poslední hodině v každé učebně zvedají žáci židle na lavice, zavřou okna a uklidí po sobě.
25. Po ukončení výuky dané rozvrhem se žáci převléknou v šatně a opouštějí školní budovu.
26. V období školního vyučování, kdy má žák ukončeno vzdělávání za poslední ročník, žák již školu nenavštěvuje (pokud nekoná stanovené a s vyučujícím domluvené konzultace).

ČÁST 3

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve škole

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V oblastech prevence sociálně patologických jevů a prevence zneužívání návykových látek postupuje škola podle Programu prevence. Škola se řídí Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (č. j. 28 275/2000-22), Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (č. j. 14 514/2000-51) a Metodickým pokynem MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (č. j. 14 423/99-22), ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti BOZP postupuje zejména podle Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (č. j. 37 014/2005-25) a pokynu MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných okolností do vzdělávacích programů (č. j. 12 050/03-22), ve znění pozdějších předpisů.

I.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví

1. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni o BOZ a PO třídním učitelem v potřebném rozsahu. Poučení je zaznamenáno v třídní knize a o poučení je proveden zápis, který žáci podepíší. Zápis je uložen ve složce BOZ v ředitelně školy.
2. Žáci jsou povinni řídit se zásadami BOZ a PO při všech činnostech v budově školy, tělocvičny a na všech školních akcích, které se konají mimo budovu školy. Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a svůj majetek ani zdraví a majetek jiných osob.
3. V úvodních hodinách tělesné výchovy a v úvodních hodinách předmětů, které se vyučují v odborných učebnách, jsou žáci seznámeni s BOZP, PO a provozním řádem v tělocvičně a odborných učebnách.
4. Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo mimo budovu školy při akci pořádané školou, jsou žáci povinni neprodleně ohlásit pedagogickému pracovníkovi.

Pedagogický pracovník poskytne žákovi nezbytnou první pomoc a dále postupuje podle závažnosti úrazu a současně informuje vedení školy.

5. O každém školním úrazu je v nejbližší možné době proveden zápis do knihy úrazů a v případě, že je důsledkem úrazu nepřítomnost žáka ve škole delší než 3 dny nebo jde-li o smrtelný úraz, sepisuje se záznam o úrazu a poskytuje se dalším institucím.
6. Na akcích pořádaných školou mimo budovu školy jsou žáci vždy prokazatelnou formou poučeni o BOZ a PO. Poučení zajišťuje zaměstnanec pověřený organizací akce.
7. Podmínky pro konání mimoškolních akcí se řídí směrnicemi, které jsou součástí organizačního řádu školy.
 - akce musí být zařazena v plánu aktivit školy v návaznosti na ŠVP,
 - akce se musí zúčastnit alespoň 75 % žáků dané třídy,
 - organizátor akce zajistí minimálně 10 kalendářních dnů před konáním akce předání všech informací zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků, kteří se akce účastní,
 - v případě akce, která trvá více než jeden den a každé akce, která se koná v zahraničí, je nutný písemný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka se zařazením žáka na školní akci,
 - bezprostředně před odjezdem zajistí organizátor akce seznam všech účastníků školní akce včetně podpisu, kterým stvrzují, že byli poučeni o BOZP a PO na školní akci a potvrzení o jejich bezinfekčnosti,
 - do třech pracovních dnů po ukončení akce podá organizátor řediteli školy zprávu o průběhu akce,
 - při školní akci v zahraničí musí mít každý žák uzavřené pojištění léčebných výloh a odpovědnosti za škodu, které sjednává škola,
 - na školních akcích, které mají sportovní charakter, musí být při počtu žáků nad 30 účastníků zdravotníkem lékař.

II.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žákům je zakázáno v prostorách areálu školy a na akcích pořádaných školou:
 - kouřit, včetně kouření elektronických cigaret,
 - přinášet do školy nebo na akce pořádané školou, distribuovat a užívat návykové látky,
 - přinášet do školy nebo na akce pořádané školou alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, užívat je nebo jejich užívání propagovat,
 - přinášet do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví,
 - diskriminovat spolužáky, šikanovat spolužáky, projevovat násilí, nepřátelství,
 - zapojovat jakékoliv vlastní spotřebiče do elektrické sítě školy.

ČÁST 4

Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve všech prostorách školy a jejím okolí, chránit majetek svůj i svých spolužáků před poškozením.
2. Škola bezplatně zapůjčuje žákům učebnice. Žáci jsou povinni tyto učebnice vrátit ve stanoveném termínu. Pokud dojde ke ztrátě učebnice, musí žák učebnici uhradit.
3. Každé poškození nebo ztrátu majetku žáka nebo školy je nutné neprodleně hlásit zástupci vedení školy.
4. Pokud žák nalezne v areálu školy věci, které mohl někdo ztratit, odevzdá je zástupci vedení školy.
5. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit.

ČÁST 5

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je v souladu s §4 a §30 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 13/2005 Sb., vyhláškou č. 27/2016 Sb., vyhláškou č. 72/2005 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Podkladem pro hodnocení jsou očekávané a školní výstupy uvedené ve vzdělávacím obsahu jednotlivých předmětů ve Školním vzdělávacím programu. Při hodnocení žáků učitel dbá na vzdělávací potřeby jednotlivce, dbá na osobnostní předpoklady každého žáka, důsledně dodržuje vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost všech účastníků vzdělávání (v souladu se zásadami a cíli vzdělávání dle §2 školského zákona).

Obsah

- I. Zásady průběžného hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií, výchovná opatření §31 školského zákona.
- II. Pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit.
- III. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
- IV. Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků (učitelů) při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků.
- V. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.
- VI. Průběh a způsob hodnocení podle individuálního studijního plánu.
- VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- VIII. Způsob vzdělávání nadaných žáků.
- IX. Způsob hodnocení žáků cizinců.
- X. Přerušování vzdělávání.
- XI. Ukončení vzdělávání.

I.

**Zásady průběžného hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.
Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika,
včetně předem stanovených kritérií.**

1. Učitel dbá na to, aby funkce průběžného i výsledného hodnocení žáků byla:
 - motivační,
 - informativní,
 - systematická,
 - sociálně normovaná,
 - individuálně normovaná,
 - výchovná – formativní.

Učitel hodnocením žáků hodnotí i sám sebe.
2. Učitel formuluje zásady průběžného a celkového hodnocení výstupů předmětu, který vyučuje ve vlastním dokumentu, který je v souladu se školním řádem, a tento dokument odevzdá řediteli školy před zahájením školního roku.
3. Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, je přiměřeně náročný, vede evidenci hodnocení žáka v systému Bakaláři tak, aby byl žák o svém hodnocení průběžně a srozumitelně informován.
4. Učitel vyučovacího předmětu informuje třídního učitele o případných problémech jednotlivých žáků. V případě nedostatečného hodnocení informuje učitel ředitele školy ve stanoveném termínu.
5. Rodiče žáků jsou o hodnocení informováni na pravidelných informačních schůzkách.
6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (mimo výtvarnou výchovu, hudební výchovu, tělesnou výchovu) jsou hodnoceny na vysvědčení těmito kritérii stupňů prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.

a) 1 – výborný
Žák ovládá učivo stanovené školním vzdělávacím programem a získal očekávané i školní výstupy v plné míře. Pracuje samostatně, pohotově, aplikuje osvojené poznatky na nové situace, systematicky řeší problémy vyplývající z učiva. Písemný i ústní projev žáka je správný, přesný a výstižný. Žák zvládá i samostatné studium a má logické myšlení.

b) 2 – chvalitebný
Žák ovládá učivo stanovené školním vzdělávacím programem a získal očekávané i školní výstupy s drobnými nedostatky. Pracuje samostatně, pohotově, aplikuje osvojené poznatky na nové situace, systematicky řeší problémy vyplývající z učiva s drobnou pomocí učitele. Písemný i ústní projev žáka má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Žák zvládá samostatné studium s menší pomocí.

c) 3 – dobrý

Žák má v osvojení učiva stanoveného školním vzdělávacím programem nevýznamné mezery. Při samostatném řešení praktických i teoretických úkolů se dopouští chyb, které mu brání dosáhnout výsledku, ale tyto chyby dovede s pomocí učitele odstranit. Pod vedením učitele je schopen aplikovat osvojené poznatky. Písemný i ústní projev žáka má nedostatky ve správnosti, přesnosti. Žák zvládá samostatné studium pouze s větší pomocí učitele.

d) 4 – dostatečný

Žák má v osvojení učiva stanoveného školním vzdělávacím programem závažné mezery, zvládá pouze základní učivo. Při samostatném řešení praktických i teoretických úkolů se dopouští hrubých chyb. Samostatně je schopen řešit pouze základní úkoly. Osvojené poznatky není schopen aplikovat samostatně, pouze podle pokynů učitele. Písemný i ústní projev žáka má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti. Žák zvládá samostatné studium pouze pod vedením učitele.

e) 5 – nedostatečný

Žák má v osvojení učiva stanoveného školním vzdělávacím programem závažné a velké mezery, nezvládá základní učivo. Není schopen samostatně řešit praktické i teoretické úkoly a dopouští se opakovaně hrubých chyb, které nedovede sám opravit. Osvojené poznatky není schopen aplikovat ani podle pokynů učitele. Písemný i ústní projev žáka má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti. Závažné nedostatky žák nedovede sám odstranit a není schopen samostatného studia ani s pomocí učitele.

7. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

a) 1 – velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení Školního řádu.

b) 2 – uspokojivé

Žák opakovaně porušuje ustanovení Školního řádu a v průběhu pololetí mu byla udělena důtka ředitele školy.

c) 3 – neuspokojivé

Žák se dopustí opakovaně závažného porušení Školního řádu, nepřijímá dílčí výchovná opatření a v průběhu pololetí mu bylo uděleno podmíněčné vyloučení.

Známka z chování se projednává na pedagogické radě, která posoudí chování žáka komplexně.

8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
Není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- b) prospěl(a)
Není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
- c) neprospěl(a)
Je-li žák v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
- d) nehodnocen(a)
Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

9. Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ze všech povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem.

II.

Pravidla pro získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení situací, kdy v důsledku absencí žáka nelze hodnotit.

1. Učitel získává podklady pro hodnocení žáka průběžně během celého hodnoceného období:
 - formou soustavného diagnostického sledování žáka,
 - formou sledování výkonů žáka a jeho přípravy na vyučování,
 - formou ústních a písemných zkoušek,
 - formou zadávání seminárních prací, domácích úkolů apod.,
 - formou diskuse s ostatními učiteli, se žákem a jeho rodiči.
2. Učitel zaznamenává hodnocení žáka průběžně do elektronického systému Bakaláři.
3. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 20 minut, oznámí učitel žákům týden před termínem konání této zkoušky a zaznamená tento termín do třídní knihy. V jednom dnu mohou žáci konat pouze jednu takovouto zkoušku.
4. Pokud je nepřítomnost žáka ve stanoveném klasifikačním období větší než 25 % z celkového počtu vyučovacích hodin daného předmětu, provede učitel prokazatelnou formou kontrolu znalostí žáka. Pokud tuto kontrolu nelze provést, může být podle rozhodnutí učitele žák za toto období neklasifikován a hodnocen v náhradním termínu, který stanoví ředitel školy.

III.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Základním podkladem pro sebehodnocení žáka jsou kritéria hodnocení jednotlivých učitelů, v jednotlivých předmětech. S těmito kritérii jsou všichni žáci seznámeni na začátku školního roku.
2. Učitelé pro sebehodnocení žáků vytvářejí podmínky zařazováním skupinové, týmové a projektové výuky, zadáváním seminárních prací a samostatných úkolů a prezentací.

3. Učitel vede žáky k porovnávání jejich výkonů s ostatními žáky, ukazuje jim slabé a silné stránky jejich výkonů.
4. Sebehodnocení žáků nenahrazuje hodnocení žáka učitelem.

IV.

Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků (učitelů) při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků.

1. U předmětů, které vyučuje více učitelů, má hodnocení každého učitele váhu úměrnou počtu hodin, které odučil a výsledné hodnocení žáka je stanoveno po komplexním posouzení školních výstupů, které žák v rámci daného předmětu získal.

V.

Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

1. Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 6 odst. 1) vyhlášky č. 13/2004 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých záležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění, v těchto případech:

- a) Pokud má žák na konci 2. pololetí z jednoho nebo ze dvou vyučovacích předmětů hodnocení prospěchu „nedostatečný“, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy.
- b) Z podnětu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, mají-li tito pochybnosti o správnosti hodnocení.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

- c) z podnětu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, mají-li tito pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka musí podat písemnou žádost do třech pracovních dnů od doby, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do třech pracovních dnů od vydání vysvědčení.

2. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.
3. Komise pro uvedené zkoušky je tříčlenná: předseda, zkoušející a přísedící. Komisi jmenuje ředitel školy. Za průběh zkoušky a vyhlášení výsledků odpovídá předseda komise. Zkoušející provede záznam o zkoušce do k tomuto účelu určeného tiskopisu. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, **neprospěl**.

VI.

Průběh a způsob hodnocení podle individuálního studijního plánu.

1. Podle §18 školského zákona a v souladu s §5 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák

požádat o vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu. Ve své písemné žádosti uvede důvody a doloží je.

2. V individuálním vzdělávacím plánu bude žákovi určena zvláštní organizace výuky, která bude obsahovat termíny zkoušek a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

VII.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.
2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
3. Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod..
4. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

VIII.

Vzdělávání nadaných žáků.

1. Dle §17 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy upravit organizaci vzdělávání nadaného žáka dle jeho mimořádných schopností.

IX.

Způsob hodnocení žáků cizinců.

1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR, se postupuje stejně jako u žáků občanů ČR, s výjimkou § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
2. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon, dle odstavců 2 a 4 uvedené vyhlášky.
3. Žák, občan Slovenské republiky, má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou předmětu český jazyk a literatura, slovenský jazyk.
4. Škola nemá povinnost žáka – cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia.
5. Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by byl nehodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, musí opakovat ročník.
6. Studují-li na škole žáci ze zahraničí, je způsob zapojení do vzdělávacího procesu uzpůsoben jejich SVP a schopnostem, především schopnosti zvládnout komunikaci v českém jazyce. Při jejich hodnocení je třeba zdůraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák

zvládl. Při ukončování studia (maturitní zkouška) se postupuje dle platného předpisu o ukončování studia, tj. pro cizince platí stejné podmínky jako pro žáky občany ČR.

7. Právní úprava týkající se žáků – cizinců je zakotvena v metodickém pokynu MŠMT ČR č. j. 21836/2000-11 a v § 20 školského zákona.
8. Pokud se žák – cizinec, který nemá trvalý pobyt na území ČR, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

X.

Přerušení vzdělávání.

1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, a to pouze v případě, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na základě žádosti ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

XI.

Ukončení vzdělávání.

1. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy vykonal neúspěšně opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
2. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
3. Žák, kterému bylo vyhověno přestoupit na jinou školu, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přestupu.
4. Žák, kterému bylo vyhověno přerušit studium na škole, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přerušení.
5. Žák ukončí studium úspěšným vykonáním maturitní zkoušky.

ČÁST 6

Podmínky ukládání výchovných opatření

1. **Výchovnými opatřeními** jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. **Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek**
 - a) Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvala ředitele školy

se uděluje za mimořádný projev lidskosti, mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy, mimořádně záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, vynikající reprezentaci školy. Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě.

Pochvala třídního učitele

se uděluje za výrazný projev školní iniciativy, déle trvající úspěšnou práci, reprezentaci školy, práci pro třídní kolektiv. Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.

Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar apod.).

b) Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel.

Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia. Jsou udělována za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem.

Napomenutí třídního učitele

se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností.

Důtka třídního učitele

se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

Důtka ředitele školy

se ukládá za zaviněné závažné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě

Podmíněné vyloučení žáka

se ukládá v případě závažného zaviněného porušení školního řádu, v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Vyloučení žáka ze školy

se ukládá v případě zvláště závažného zaviněného porušení školního řádu, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy.

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

c) Třídní učitel zajišťuje,

aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy.

ČÁST 7

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

I.

Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí.

1. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka učitel daného předmětu.
2. Předem známou absenci v rozsahu do dvou dnů oznámí žák třídnímu učiteli.

3. Předem známou nebo očekávanou absenci v rozsahu třech a více dnů projedná žák nebo jeho zákonný zástupce s třídním učitelem a následně požádá písemně na formuláři školy ředitele školy o uvolnění z vyučování.
4. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze po předložení písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem nezletilého žáka či písemné žádosti rodičů zletilého žáka, toto opatření se týká i všech školních akcí.
5. Svévolné opuštění vyučování či školní akce se bude posuzovat jako hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny odpovídající důsledky. Není dovoleno, s výjimkou polední přestávky na oběd a volných hodin, opouštět areál školy. Při opuštění budovy je žák povinen se přezout do venkovní obuvi.
6. Při akci pořádané školou mimo budovu školy (Pražská 54a, České Budějovice – dále jen „budova školy“) se nesmí žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru z určeného místa.
7. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v §16 odst. 9 může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

II.

Postup při doložení důvodů absence a jejím omlouvání.

1. Oznámení důvodů nepřítomnosti žáka je možné provést v systému Bakaláři prostřednictvím elektronické pošty v tomto systému nebo písemným záznamem ve studijním průkazu.
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. Pokud tak nebude učiněno do pěti vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka vyzváni školou, aby doložili důvody žákovi nepřítomnosti. Za toto prokazatelné vyzvání odpovídá třídní učitel, který úzce spolupracuje s výchovným poradcem. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy.
4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nesdělí důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. (Zákon č. 561/2004 Sb. §68 odst. 2).
5. Při neomluvené nebo vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, případně výchovný poradce, bez prodlení zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci a seznámí je s možnými důsledky dalšího nárůstu nepřítomnosti.

6. Škola je povinná postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, v případech nasvědčujících tomu, že se jedná o děti, které zanedbávají školní docházku a o děti, jejichž rodiče neplní povinnost plynoucí z rodičovské péče.
7. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní exkurzí pořádaných školou, budou uvedeni v poznámce v třídní knize. Vyučovací hodiny zameškané z těchto důvodů jim nebudou započteny do celkového počtu zameškaných hodin.
8. Zamešká-li žák v klasifikačním období více než 25 % vyučovacích hodin vyučovaného předmětu, může být podle rozhodnutí učitele tohoto předmětu za toto období neklasifikován a hodnocen v náhradním termínu, který stanoví ředitelka školy.

ČÁST 8

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a učitele Českého reálného gymnázia s.r.o.
2. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáků se školním řádem, za informování zákonných zástupců nezletilých žáků o vydání obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců školy je odpovědný ředitelka školy.
3. Tento školní řád je vyvěšen na informačních nástěnkách ve třídách, na centrálním informačním displeji v budově školy a je zveřejněn na webových stránkách školy.

V Českých Budějovicích dne 31. 8. 2026

RNDr. Ludmila Kadlecová

ředitelka školy