

## Příloha školního řádu č. 2

### Pravidla distanční výuky na ČRG s.r.o.

---

Distanční výuku realizuje škola na základě ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění.

#### 1. Vybavení učitelů a žáků pro realizaci distanční výuky

- Všichni učitelé ČRG s.r.o. jsou vybaveni potřebnou technikou pro distanční výuku on-line formou MS Teams a pro práci v systému Bakaláři a jsou v těchto technologiích průběžně školeni. Technika má potřebnou antivirovou ochranu. Případné problémy, které by bránily v realizaci výuky on-line, jsou učitelé povinni okamžitě hlásit vedení školy.
- Na začátku školního roku je zajištěno připojení žáků primy a 1.ročníku do MS Teams a proškolení žáků v této oblasti.
- Žáci, kteří mají problémy se SW i HW neodkladně oznamují tyto problémy třídnímu učiteli, který vše projedná s vedením školy, za účelem vyřešení těchto problémů. Problémy se řeší ve spolupráci s rodiči žáků.
- Škola splňuje standard konektivity potřebný pro realizaci výuky on-line. Pokud učitelé mají doma vyhovující konektivitu, mohou v případě, že to rozvrh umožňuje, realizovat výuku z domova.
- Pokud žáci ČRG s.r.o. nemají doma potřebné podmínky pro výuku on-line, bude u těchto žáků realizována distanční výuka off-line formou, tj. výukou bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, popřípadě telefonicky.

#### 2. Povinnosti učitelů

- Učitelé se při distanční výuce zaměří na základní učivo, které je definováno v tematických plánech. Tyto plány mají žáci k dispozici v souborech MS Teams.
- On-line výuka probíhá dle řádného rozvrhu. Při synchronní výuce je učitel propojen se žáky přes platformu MS Teams ve stejném čase. Skupina pracuje ve stejný čas na stejném či podobném úkolu. On-line hodin pomocí videokonferencí podle stanoveného rozvrhu je minimálně 50% - tyto hodiny mají žáci ve svém rozvrhu jasně vyznačeny.
- Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech. Učitel posílá zadání samostatné práce žákovi přes platformu MS Teams, případně přes systém Bakaláři, případně e-mailem. Žáci ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají.
- V průběhu plnění úkolů je učitel žákům k dispozici pro konzultace.
- Práce žáka při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě a jsou podkladem pro hodnocení žáka.
- Učitelé zapisují všechny odučené hodiny do elektronické třídní knihy včetně absence žáků. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci (pokud s žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení). Při asynchronní nebo off-line výuce se posuzuje, zda žák odevzdává vypracované úkoly ve stanoveném termínu. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání – viz školní řád Část 7 bod 8. Zamešká-li

žák v klasifikačním období více než 25% vyučovacích hodin, může být podle rozhodnutí učitele za toto období neklasifikován a hodnocen v náhradním termínu na základě komisionální zkoušky. Náhradní termín stanoví ředitel školy.

- Učitelé českého jazyka, cizích jazyků, matematiky a volitelných předmětů v posledních dvou ročnících studia se snaží o maximální efektivitu výuky včetně rozšiřujícího učiva a intenzivní on-line formy výuky.
- Základní metodou práce všech učitelů je důraz na motivaci žáků, nepřetěžování žáků, skupinovou práci v on-line prostředí, zpětnou vazbu a formativní hodnocení.

### **3. Povinnosti žáků**

- Žáci se účastní on-line výuky a v jejím rámci plní zadané úkoly dle pokynů učitelů jednotlivých předmětů.
- Žáci jsou povinni hlásit všechny problémy, které jim při realizaci distanční výuky vzniknou, třídnímu učiteli, který je projedná s vedením školy.
- Zadané práce odevzdávají včas a v potřebné kvalitě.

### **4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků**

- Zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v distančním vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, stejně jako při prezenční výuce. K tomuto účelu využije komunikaci s třídním učitelem v systému Bakaláři.
- Rodiče žáků mají možnost účastnit se on-line třídních schůzek za účelem získání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Rodiče mají také možnost individuálních konzultací s učiteli.

### **5. Hodnocení žáků v režimu distanční výuky**

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane od učitele včas zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Učitelé uplatňují především formativní hodnocení
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Rodiče žáků jsou informováni o výsledcích distanční výuky prostřednictvím komunikační platformy školy Bakaláři (Komens), případně skupinovým chatem, videohovory on-line, třídními schůzkami, případně i telefonicky nebo osobně.
- Při hodnocení průběhu distančního vzdělávání se škola řídí pravidly a kritérii hodnocení, která jsou uvedena ve školním řádu školy.